

משרד החינוך  
מינהל תקשוב טכנולוגיה ומערכות מידע

9.2015  
מאגר - 2

נוהל מאגר ספקים

תוכן עניינים

2.....	כללי.....	1
2.....	מטרת הנוהל.....	2
2.....	הגדרות.....	3
2.....	אחריות לניהול המאגר.....	4
3.....	אישור הנוהל.....	5
3.....	מבנה המאגר.....	6
3.....	תשתית טכנולוגית לניהול המאגר.....	7
3.....	נוהל הצטרפות למאגר.....	8
6.....	עדכון המאגר.....	9
6.....	החלטות בדבר דחיית ספקים, השעייתם ופסילתם.....	10
7.....	נוהל שליפה מהמאגר.....	11
7.....	בחירת הספק הזוכה.....	12
8.....	התקשרות עם ספק שנבחר.....	13
8.....	פיקוח ובקרה.....	14

## 1. כללי

- 1.1. מינהל תקשוב טכנולוגיות ומערכות מידע במשרד החינוך מעוניין להקים מאגר ספקים בתחומי המחשוב והתקשוב לאספקת ציוד ושירותים בהתאם לצורכי המשרד. מטרת המאגר לאפשר למשרד לפנות לספקים במכרזים סגורים ופניות להצעות מחיר עד לסך של 300,000 ש"ח, אלא אם יוחלט אחרת על ידי ועדת המכרזים.
- 1.2. הנהל נכתב על ידי מינהל תקשוב ומערכות מידע במשרד החינוך, בהתבסס על הוראת תכ"ם 7.19.2 "כללים להקמת רשימת מציעים (מאגר) ולניהולה", תוך התאמה לשיטות עבודה וצרכים של המינהל.

## 2. מטרות הנוהל

- 2.1. הסדרת אופן הקמת מאגר, ניהולו ותפעולו על פי חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, על פי התח"ם ועל פי הוראות התכ"ם.
- 2.2. מיסוד הכללים הנגזרים ממדיניות המשרד.
- 2.3. מטרות נוספות של הנוהל :
- א. ייעול שיטת העבודה של המשרד בנושא המאגר
- ב. שיפור רמת השירות ליחידות המשרד ולספקים
- ג. חיסכון כספי בפעולות המשרד המקדימות להתקשרות עם ספקים
- ד. קיצור משכי הזמנים להתקשרויות

## 3. הגדרות

מנהל המאגר	מנהל מינהל תקשוב או מי שהוסמך מטעמו
אתר אינטרנט של המשרד	אתר אינטרנט של אגף רכש, מכרזים והתקשרויות במשרד שכתובתו: <a href="http://www.education.gov.il/michrazim">www.education.gov.il/michrazim</a>
בקשה להצעות / מכרז סגור	מסמך המבקש הצעות מחיר בהתאם לחוק חובת המכרזים
המינהל	מינהל תקשוב טכנולוגיה ומערכות מידע
המשרד	משרד החינוך
ועדת המכרזים	ועדת המכרזים והרכישות בנושאי מחשוב
המאגר	מאגר ספקים לפי נוהל זה

## 4. אחריות לניהול המאגר

- 4.1. ועדת המכרזים תהיה אחראית על הקמת המאגר, על ניהולו ועל תפעולו.
- 4.2. מנהל המאגר הוא ד"ר עופר רימון, מנהל מינהל תקשוב טכנולוגיות ומערכות מידע ומינהל מידע וטכנולוגיה.

ניתן לפנות אליו בדואר אלקטרוני [mikun\\_michrazim@education.gov.il](mailto:mikun_michrazim@education.gov.il) או

בטלפון 02-5602587, באמצעות גבי' נועה אשכנזי.

## 5. אישור הנוהל

- 5.1. הנוהל אושר על ידי חשב המשרד והיועץ המשפטי של המשרד (או מי מוסמך מטעמם) וחברי ועדת המכרזים, וכל שינוי ייעשה בו באמצעות חתימה על גבי נוסח הנוהל.
- 5.2. כל חבר חדש בוועדת המכרזים יאשר בחתימתו כי קרא את הנוהל.

## 6. מבנה המאגר

- 6.1. מבנה המאגר כולל שני סוגי אספקה: ציוד ושירותים.
- 6.2. לכל סוג אספקה יש רשימת תחומים, ולכל תחום רשימת נושאים, לפי המפורט בנספח א': "רשימת תחומים ונושאים לעדכון מאגר ספקים"

## 7. תשתית טכנולוגית לניהול המאגר

- 7.1. המאגר ינוהל בקבצי אקסל ובמערכת אקסס.

## 8. נוהל הצטרפות למאגר

### 8.1. תנאי הצטרפות למאגר

ספקים הרשאים להגיש הצעות להירשם למאגר הם תאגידיים או עוסקים מורשים (רק בהתמחויות הרלוונטיות), בכפוף לדרישות להלן.

#### א. תאגידיים

- א. רשומים כתאגיד.
- ב. בעלי מחזור כספי של לפחות 600,000 ש"ח בשנים 2012-2014.
- ג. בעלי ותק של לפחות 3 שנות פעילות.
- ד. מספר העובדים המקצועיים הקבועים המועסקים בתאגיד לפחות שנה אינו קטן מ-5 (נדרש רק בתחומים של אספקת שירותים).
- ה. הנם עוסקים מורשים/מלכ"רים.

ו. מנהלים ספרי חשבונות כחוק.

#### ב. עוסקים מורשים

- א. הנם עוסקים מורשים/מלכ"רים.
- ב. בעלי מחזור כספי של לפחות 400,000 ש"ח בשנים 2012-2014.
- ג. בעלי ותק של לפחות 3 שנות פעילות.
- ד. מנהלים ספרי חשבונות כחוק.
- ג. להלן הכללים שינחו את ועדת המכרזים בבחינת בקשות הצטרפות, לעניין עמידה של הספק בדרישת ניסיון:

- א. אם פוצלה חברה לשתי חברות ולאחר שוועדת המכרזים בדקה ומצאה שהניסיון הרלוונטי לתחום העיסוק של המאגר לא עבר לאחת החברות שהגישה מועמדות למאגר – הוועדה לא תכיר בהמשכיות הניסיון.
- ב. אם שונה שם החברה ללא שינוי בח.פ. של החברה או בפעילותה – הוועדה תכיר בהמשכיות הניסיון.
- ג. אם התחלפו בעלי החברה, והניסיון אינו מותנה בבעלי החברה הקודמים – הוועדה תכיר בהמשכיות הניסיון.
- ד. הוועדה רשאית לשקול כל שיקול רלוונטי נוסף בעניין זה.

## 8.2. אופן ההצטרפות למאגר

- א. טופסי רישום למאגר
- 8.2.א.1. הרישום למאגר יתבצע באמצעות טופסי רישום אשר יצורפו כנספח לנהל זה.
- 8.2.א.2. ניתן להשיג את טופסי הרישום למאגר בדרכים הבאות:
- א. באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il)
- ב. באמצעות פנייה למנהל המאגר.
- ג. באתר המכרזים של המשרד בכתובת [www.education.gov.il/MICHAZIM](http://www.education.gov.il/MICHAZIM)
- ב. המסמכים שיש לצרף לטופסי הרישום
- האישורים שלהלן יוגשו על ידי כל המציעים
- א. טפסי הצעה מלאים וחתומים כנדרש. בטבלאות המפרטות את סוגי הציוד והשירותים המוצעים, ניתן להוסיף תרגום לאנגלית בלבד תוך השארת הכיתוב העברי.
- ב. אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 (להלן חוק עסקאות גופים ציבוריים) והתיקונים לו, כשהם תקפים למועד הגשת הצעה:
1. אישורים תקפים על ניהול פנקסי חשבונות, מע"מ ורשומות, כפי שניתנים על ידי נציבות מס הכנסה והנהלת המכס ומע"מ (תעודת עוסק מורשה, אישור לצורך ניכוי מס ואישור על ניהול פנקסי חשבונות), כאשר הם חתומים בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה של המציע ובחותמת התאגיד.
  2. אישור המציע בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן חוק עובדים זרים) ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן חוק שכר מינימום). המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב חתום בפני עורך דין של מורשה/י חתימה מטעמו, כאשר הם חתומים בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה של המציע ובחותמת התאגיד.
  - ג. אישור רוי"ח על כך שגובה המחזור הכספי של המציע הוא לפחות 600,000 ₪ לתאגיד ו- 400,000 לעוסק מורשה בשנים 2012-2014.

האישורים שלהלן יוגשו רק על ידי מציעים שהם תאגידיים זאת בנוסף על האישורים הנדרשים בסעיפים קטנים א-ג לעיל.

ד. אישור עו"ד לגבי רישום התאגיד, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם, ובכלל זה בדבר סמכותם לחייב את התאגיד בהגשת הצעה למאגר זה.

ה. על המציע להיות תאגיד רשום בישראל ב-3 השנים האחרונות לפחות. יש לצרף העתק תעודת רישום התאגיד.

ו. הצהרת מנהל התאגיד על כך שמספר העובדים המקצועיים הקבועים המועסקים בתאגיד לפחות שנה אינו קטן מ-5 (נדרש רק בתחומים של אספקת שירותים).

ג. הטפסים ייחתמו על ידי מורשה/י החתימה של התאגיד ובחותמת ההמציע. כל עמוד יוחתם בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה של המציע.

ד. הודעה בדבר הצטרפות למאגר הספקים תפורסם בעיתונות ובאתר האינטרנט הממשלתי ובאתר האינטרנט המשרדי. בהודעה יפורסם נוהל ההצטרפות, טפסי הרישום ופרטי מנהל המאגר ודרכי התקשרות.

ה. שם החברות אשר יצטרפו למאגר יפורסמו באתר האינטרנט הממשלתי ובאתר האינטרנט המשרדי.

ו. אחת לשנה לפחות תפורסם הודעה באתר האינטרנט הממשלתי בדבר מועדי הרישום למאגר ובדבר מועדי עדכון הנתונים של ספקים רשומים במאגר. מועדי הרישום ועדכון הנתונים יפורסמו באופן בולט בדף המאגר באתר האינטרנט המשרדי.

### 8.3. רישום למאגר

א. מנהל המאגר יבדוק כי טופסי הרישום מולאו כנדרש וכי הם מכילים את כל הנתונים הנדרשים לצורך בדיקת מועמדות הספקים. אם חסרים נתונים, יפנה מנהל המאגר לספק בבקשה להשלים.

ב. ועדת המכרזים תבדוק את עמידת המציעים שהגישו מועמדות בתנאי ההצטרפות למאגר, ותרשום אותם למאגר אם הם עומדים בהם. אם החליטה ועדת המכרזים להגדיר רמות שונות של פרויקטים ורמות שונות של התמחות ספקים – תבדוק ועדת המכרזים את עמידת הספקים בתנאים שהוגדרו לכל רמת התמחות ותסווגם לרמות בהתאם. ועדת המכרזים תפיק חוות דעת חתומה המאשרת את העמידה או את אי העמידה בתנאי ההצטרפות למאגר ובתנאי רמת ההתמחות.

ג. לספקים תישלח הודעה בכתב על ההחלטה אם לקבל את מועמדותם או לדחותה.

8.4. מועדי הרשמה למאגר

- א. בהקמה ראשונית של המאגר, הספקים יגישו טפסי רישום למאגר לא יאוחר מיום 23.2.2016.
- ב. לאחר הקמת המאגר, הספקים רשאים להגיש טפסי רישום למאגר בכל עת. הטפסים יובאו לדיון והחלטה בוועדת המכרזים בתחילת כל רבעון או בסמוך לכך.

9. עדכון המאגר

9.1. על הספקים הרשומים לעדכן באופן מידי נתונים שהשתנו ואשר משפיעים על עמידתם בתנאי ההצטרפות למאגר, או על סיווג רמת ההתמחות או על בחירתם לביצוע העבודה או מתן השירות. לדוגמה:

א. עזיבת עובד מפתח בעל התמחות.

ב. החלפת בעלות.

ג. רכישת חברה אחרת.

ד. פיצול חברה.

9.2. אחת לשנה תיזום ועדת המכרזים פנייה לכל הספקים הרשומים בבקשה לאשר ולאמת בכתב את הנתונים הרשומים במאגר.

9.3. במקרים שבהם הרישום למאגר הוא של תאגיד בהתבסס על נתוני עובד מסוים (כגון ניסיון, השכלה, רישיון), יש לעדכן את מנהל המאגר אחת לשנה לפחות אחר המשך העסקת אותו עובד בתאגיד הרשום.

9.4. אחת לשנה יעביר מנהל המאגר דוח לוועדת המכרזים בדבר סטטוס עדכון הנתונים.

10. החלטות בדבר דחיית ספקים, השעייתם ופסילתם

10.1. להלן המקרים בהם המשרד רשאי לדחות בקשה של ספק להצטרף למאגר:

א. אי עמידה בתנאי ההצטרפות למאגר.

ב. בהצעה נכלל מידע מטעה.

10.2. להלן המקרים בהם המשרד רשאי להשעות או לפסול ספקים הרשומים במאגר:

א. שלילת רישיון מקצועי לעסוק במקצוע נשוא המאגר.

ב. הספק לא הגיב לפניית המשרד לאישורם ולעדכוןם של הנתונים הרשומים במאגר.

ג. הספק לא עדכן מיזמתו נתונים מהותיים המשפיעים על עמידתו בתנאי ההצטרפות למאגר, או על סיווג רמת ההתמחות, או על בחירתו לביצוע העבודה או על מתן השירות.

- ד. אי מענה של ספק לפניית המשרד לקבלת הצעות 3 פעמים ברציפות ובלא הנמקה סבירה.
- ה. הפרות מהותיות של הסכם בהתקשרות ע"י הספק.
- ו. קבלת 3 חוות דעת שליליות מנציג המזמין על שירותים שנתן הספק בטווח זמן של שנתיים.
- 10.3. במידה ויתקיים אחד מהמקרים בסעיף 10.2 לעיל, הספק יושעה מהמאגר למשך שנה עד שיוכל להציע שוב מועמדותו. ההחלטה על משך ההשעייה מעבר לשנה תבוא לידי החלטת ועדת המכרזים.
- 10.4. להלן הכללים לפיהם ועדת המכרזים תדון בדחיית ספקים, השעייתם ופסילתם:
- א. הנימוקים לדחייה, להשעייה או לפסילת הספק מהמאגר יירשמו בפרוטוקול הוועדה.
- ב. מנהל המאגר ישלח לספק הודעה בכתב על דחייתו, על השעייתו, על פסילתו ועל האפשרות להשיג על ההחלטה.
- ג. לספק תינתן האפשרות להשיג בכתב על החלטה של ועדת המכרזים, תוך 14 ימים ממועד מתן ההחלטה.
- ד. החלטת ועדת המכרזים תירשם בפרוטוקול לאחר הצגת הטיעונים של הספק.
- 10.5. יושב ראש ועדת המכרזים ידווח למנהל מינהל הרכש על אודות השעייה או פסילה של ספק רשום.
- 10.6. במקרה שבו קיבלה ועדת המכרזים הודעה מאגף החשב הכללי על אודות השעייה או פסילה של ספק רשום במאגר של משרד אחר – ייבדק אם הספק רשום גם במאגר אחר המנוהל על ידי וייקבע – בתיאום עם היועץ המשפטי של המשרד – אם ההשעייה או הפסילה תקפות גם למאגר זה.

## **11. נוהל שליפה מהמאגר**

- 11.1. המשרד יפנה בכל מכרז או בקשה להצעות מחיר לכל הספקים הרשומים המאגר בתחום ובנושא שעליו מדובר בפנייה, לאחר שוועדת המכרזים תאשר את נוסח הפניה.

## **12. בחירת הספק הזוכה**

- 12.1. בהתאם להוראת תכ"ם 7.8.3 בהתקשרות עד סכום 50,000 ₪ שהתקבלו מעל 3 הצעות מחיר המזמין/ מנהל המאגר יפעל לביצוע ההתקשרות. כך גם בהתקשרות עד 10,000 ₪ בהן התקבלו מעל 2 הצעות.

12.2. ועדת המכרזים תבחר את הספק הזוכה לצורך ביצוע ההתקשרות באחת הדרכים הבאות, בהתאם לנושא ההתקשרות ובהתאם להוראות שעה 7.8.3- התקשרות בהליך מקוצר ו- 7.2.2 - ועדת מכרזים :

א. מכרז סגור.

ב. כאשר התקבלה הצעה אחת בפנייה תחרותית לקבלת הצעות וסכום ההתקשרות בין 10,000 ₪ ל-50,000 ₪ כולל מע"מ.

12.3. לאחר קבלת ההחלטה בדבר הספק הזוכה, תתעד ועדת המכרזים בפרוטוקול את עיקרי התהליך כמפורט בסעיף 8.

### 13. התקשרות עם ספק שנבחר

13.1. לפני ההחלטה על התקשרות לביצוע עבודה או למתן שירותים או לרכישת טובין – תיערך בדיקה של עורך ההתקשרות בתיאום עם מנהל המאגר או עם מי מטעמו לגבי עמידת הספק בתנאים לביצוע ההתקשרות עמו ולגבי תוקף האישורים שהמציא בשלב ההצטרפות למאגר.

13.2. בכל הסכם התקשרות לביצוע עבודה עם ספק יכניס המשרד סעיף הצהרה בדבר נכונות הפרטים על אודות הספק שבמאגר.

13.3. בתוך 14 ימי עבודה ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות, יעביר עורך ההתקשרות את פרטי הספק שנבחר ואת הסכם ההתקשרות עמו למנהל המאגר לשם תיעודם במאגר.

13.4. בסיום ההתקשרות יעביר עורך ההתקשרות למנהל המאגר את פרטי ההתקשרות לשם תיעודם במאגר.

### 14. פיקוח ובקרה

14.1. ועדת המכרזים תהיה אחראית על קביעה ועל הפעלה של אמצעי פיקוח ובקרה (לרבות בדיקות, ביקורות ודוחות), על התאמת נוהל המאגר להנחיות נוהל זה, על איכותו של נוהל המאגר ועל יישומו.

14.2. אחת לשנה יגיש מנהל המאגר לוועדת המכרזים דוח התפלגות של העבודות שניתנו לספקים במאגר.

14.3. ועדת המכרזים תקיים ישיבה ייעודית לדיון בממצאי הדוח אחת לשנה לפחות. עיקרי הדיון, מסקנותיו והמלצותיו יתועדו בפרוטוקול.



## נספח א': רשימת תחומים ונושאים לעדכון מאגר ספקים

### 1. סוגי אספקה

ציוד

שירותים

### 2. תחומים

- BI
- CRM
- sps
- אבטחת מידע
- אינטרנט
- חומרה
- חומרה ותוכנה
- חומרים וציוד מתכלה
- ממשק משתמש
- משרד ממוחשב
- ניהול תצורה
- נתונים
- קוד פתוח
- תוכנה
- שירותים כלליים
- כללי

### 3. נושאים

אספקה	תחום	נושאים
ציוד	חומרה	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UPS</li> <li>• אביזרי מחשב</li> <li>• אמצעי תצוגה</li> <li>• מדפסות ורכיביהן</li> <li>• מחשבים אישיים ורכיביהם</li> <li>• מחשבים רזים (Thin Client)</li> <li>• מצלמות דיגיטאליות</li> <li>• מקרנים</li> <li>• סורקים ורכיביהם</li> <li>• צורבים</li> <li>• ציוד אבטחת מידע</li> </ul>
ציוד	תוכנה	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GIS</li> <li>• Web Parts ל-Sharepoint</li> <li>• אבטחת מידע (כולל אנטי וירוס, אנטי ספאם ו-FireWall)</li> <li>• גיבוי ב- IBM MF</li> <li>• גיבוי בסביבה הפתוחה</li> <li>• אמולציה</li> <li>• בדיקת תוכנה</li> <li>• גרפיקה ועריכה</li> <li>• כלי Case</li> <li>• מחוללי דו"חות</li> <li>• מחוללי יישומים</li> <li>• ניהול זהויות</li> <li>• ניהול פיתוח ותפעול - DevOps</li> <li>• ניהול תוכן בעברית</li> <li>• ניהול תוכן בערבית</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ניהול תוכן באנגלית</li> <li>• רכיבי Dot Net</li> <li>• יישומי CRM</li> <li>• תוכנות וירטואליזציה (כמו VMWare)</li> <li>• תוכנות VDI (כמו Ctrix)</li> <li>• מאגרי תמונות</li> <li>• אינטגרציה ותווכה (middleware)</li> <li>• BI</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• מיתקן לוויסות עומסים (WSD)</li> <li>• מיתקן למניעת חדירות ומתקפות</li> <li>• מיתקן סינון דואר</li> </ul>	<p><b>חומרה ותוכנה</b></p>	<p><b>ציוד</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• חומרי הדפסה</li> <li>• חומרי כריכה</li> <li>• מעטפות מרופדות</li> <li>• נייר</li> <li>• ציוד מתכלה לסורקים</li> </ul>	<p><b>חומרים וציוד מתכלה</b></p>	<p><b>ציוד</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• מידור רשתי</li> <li>• הגנה בפני התקפות אפליקטיביות WAF ו XMLFW</li> <li>• הגנה בפני התקפות תשתיות IPS</li> <li>• הגנה בפני התקפות מבוזרות DDS</li> <li>• הגנה על מסדי נתונים</li> <li>• הצפנת מידע על התקנים ניידים</li> <li>• בקרת גישה לרשת NAC</li> <li>• מערכת כספות להעברת מידע מוגן וחסוי</li> <li>• אנטי וירוס והגנה על תחנות הקצה EPS</li> <li>• מניעת דלף מידע DLP</li> <li>• מערך גישה מרחוק למערכות פנימיות SSLVPN</li> <li>• ניהול אירועי אבטחת מידע SIEM</li> <li>• מערכת סינון העלאת קבצים ליישומים - ICAP</li> <li>• שרות בדיקת zero-day , Threat Emulation</li> </ul>	<p><b>בקרות אבטחת מידע חומרה ורישוי</b></p>	<p><b>ציוד</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• מערכת סינון גלישה PROXY</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• התקנה והגדרה</li> <li>• תחזוקה שנתית</li> <li>• תמיכה</li> </ul>	<b>חומרה</b>	<b>שירותים</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• אבטחת איכות</li> <li>• בדיקת תוכנה</li> <li>• הדרכה</li> <li>• הטמעה</li> <li>• הסבה</li> <li>• הפעלת מוקדי תמיכה</li> <li>• התקנה</li> <li>• PMO</li> <li>• פיתוח Dot NET</li> </ul>	<b>תוכנה</b>	<b>שירותים</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• מודעות - מערכות להגברת מודעות עובדים</li> <li>• שרותי ייעוץ אבטחת מידע</li> <li>• שרותי בדיקות חוסן תשתיתיות ואפליקטיביות , ידני ואוטומטי</li> <li>• סקרי סיכונים</li> </ul>	<b>ניהול אבטחת מידע</b>	<b>שירותים</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• הפעלת אתרים</li> <li>• הפעלת קבוצות דיון (פורומים)</li> </ul>	<b>אינטרנט</b>	<b>שירותים</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ייעוץ בתחום ממשק משתמש ושימושיות</li> <li>• שירותי גרפיקה</li> <li>• בדיקת שימושיות</li> </ul>	<b>ממשק משתמש</b>	<b>שירותים</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ייעוץ בתחום SPS</li> <li>• פיתוח בסביבת SPS</li> <li>• התקנה והגדרה של SPS</li> </ul>	<b>SPS</b>	<b>שירותים</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ייעוץ בתחום מתודולוגיה לניהול תצורה</li> <li>• ייעוץ בתחום שיטות יישום MS Team System</li> </ul>	<b>ניהול תצורה</b>	<b>שירותים</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• איסוף נתונים</li> </ul>	<b>נתונים</b>	<b>שירותים</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• אספקת נתונים</li> <li>• הסבת נתונים</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ייעוץ בתחום BI</li> <li>• שירותי אפיון בתחום BI</li> <li>• שירותי פיתוח בתחום BI</li> <li>• התקנה והגדרה של מוצרי BI</li> </ul>	<b>BI</b>	<b>שירותים</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ייעוץ בתחום MS Dynamic CRM</li> <li>• ייעוץ בתחום שיטות יישום CRM</li> </ul>	<b>שירותי יעוץ בתחום CRM</b>	<b>שירותים</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ניהול פרויקטים בתחום CRM</li> <li>• ניתוח מערכות בתחום CRM</li> <li>• יישום מערכות CRM</li> <li>• התקנה והגדרה של מוצרי CRM</li> </ul>	<b>שירותים אחרים בתחום :CRM</b>	<b>שירותים</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ייעוץ לגבי יישום תוכנות קוד פתוח</li> <li>• התקנה של תוכנות קוד פתוח</li> <li>• ביצוע התאמות ותחזוקה של תוכנות קוד פתוח</li> </ul>	<b>קוד פתוח</b>	<b>שירותים</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ייעוץ אסטרטגי</li> <li>• תכנון, הקמה ושדרוג תשתיות</li> <li>• תכנון וביצוע פרויקטי חומרה ותוכנה</li> </ul>	<b>שירותים כלליים</b>	<b>שירותים</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• כתיבת מכרזים</li> <li>• משלוחים</li> <li>• הדרכה</li> <li>• יצירת עזרי הדרכה</li> </ul>	<b>כללי</b>	<b>שירותים</b>